



Rio PREFEITURA



RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Janeiro de 2021

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Equipamentos da Subsecretaria Municipal de Esporte e Lazer – SUBEL
Instituto Carioca – ICA
Polo Esportivo e Cultural Jardim Bangu – Contrato de Gestão nº 012/2018
Vila Olímpica Ary de Carvalho – Contrato de Gestão nº 011/2017
Vila Olímpica Mato Alto – Contrato de Gestão nº 011/2019

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas (Coordenador)
Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda
Carlos Eduardo Lopes da Silva
Cosme Damião de Oliveira Silveira
Marcia Cristina de Souza
Paulo Roberto de Souza Júnior
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior
Vitor dos Santos Costa
Wagner Silva dos Santos

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	3
2.	RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SUBEL	5
3.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....	9
4.	DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA	10
5.	MAIORES REMUNERAÇÕES.....	14
6.	DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO.....	14
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO	14
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO	16
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	17
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	20
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS.	21
7.	RECOMENDAÇÕES	22

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os órgãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados à Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único da Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que estabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
 - 1.1. **Meta:** 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.
2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
 - 2.1. **Meta:** 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi estendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

Determinação 3.16: “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

Recomendação 4.15: “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **JANEIRO de 2021**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria F/SUBEX/NMPC nº 001, 12 de janeiro de 2021**, que divulga as datas limites do 1º trimestre de 2021 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

SUBSECRETARIA EXECUTIVA
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
*PORTARIA FP/SUBEX/NMPC Nº 001 DE 12 DE JANEIRO DE 2021

O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido no Decreto RIO nº 47.094 16 de janeiro de 2020, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Subsecretaria Executiva - F/SUBEX;

CONSIDERANDO as competências precípuas atribuídas a esta Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Serviços Compartilhados as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019, que estabelecem procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências; e

CONSIDERANDO a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulga o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - F/SUBEX/NMPC, e dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 1º trimestre de 2021 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp* FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosas nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*OMITIDO NO DOMRJ 14.01.2021

Rio de Janeiro, 12 de Janeiro de 2021
MARCELO RIBEIRO DE FREITAS

ANEXO ÚNICO

Calendário de Entrega de Arquivos do 1º Trimestre de 2021	
Mês	Datas Limite
Janeiro	14/01/2021
Fevereiro	10/02/2021
Março	15/03/2021

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela F/SUBEX/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a F/SUBEX/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SUBEL

Mês Referência: Janeiro/2021

Natureza de Despesa: 33503950

OS INSTITUTO CARIOCA
SEDE
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$ -
---	--------------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$ -
--	--------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ -
--	--------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2021	10	R\$ 27.666,77
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2021	10	-R\$ 2.623,91
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	3510	IRRF	01/01/2021	7	-R\$ 857,51
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2021	10	R\$ 7.235,68
90	SEDEINSTITUTO_CARIOCA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2021	10	R\$ 9.904,69

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ 27.666,77
--	----------------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$ 7.235,68
--	---------------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 9.904,69
--	---------------------

Total a Ratear entre os objetos	44.807,14
--	------------------

OBJETO 17 VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	FER_VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/01/2021	1	R\$ 1.665,39
90	FER_VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/01/2021	1	-R\$ 133,38

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$ 1.532,01
---	---------------------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICA0	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$ -
--	--------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ -
--	--------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2021	18	R\$ 24.329,91
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3020	BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	01/01/2021	2	R\$ 1.000,00
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/01/2021	1	R\$ 1.238,37
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/01/2021	1	R\$ 427,02
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/01/2021	1	-R\$ 1.665,39
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/01/2021	1	R\$ 133,38
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3105	AUXILIO TRANSPORTE	01/01/2021	2	R\$ 356,40
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2021	18	-R\$ 2.097,06
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/01/2021	1	-R\$ 149,51
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2021	18	R\$ 6.363,01
90	VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2021	18	R\$ 9.306,27

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ 25.819,69
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$ 5.935,99
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 9.306,27

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ -
---	-------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ 7.765,08
---------------------------------	--------------

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX	R\$ 50.359,04
---	---------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2021	R\$ 50.359,04

OBJETO 18 CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$ -
---	-------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$ -
--	-------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ -
--	-------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ -
--	-------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$ -
--	-------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ -
--	-------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ -
---	--------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ -
---------------------------------	--------------

TOTAL GERAL A REPASSAR CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX	R\$ -
---	--------------

Repasso por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2021	R\$ -

OBJETO 19 VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$ -
---	--------------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$ -
--	--------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ -
--	--------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2021	43	R\$ 63.022,48
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3020	BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	01/01/2021	4	R\$ 2.000,00
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3105	AUXILIO TRANSPORTE	01/01/2021	4	R\$ 712,80
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2021	43	-R\$ 5.114,55
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/01/2021	3	-R\$ 363,67
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2021	43	R\$ 16.482,25
90	VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2021	43	R\$ 22.562,08

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ 65.735,28
--	----------------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	R\$ 16.482,25
--	----------------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 22.562,08
--	----------------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ -
---	--------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ 20.284,19
---------------------------------	----------------------

TOTAL GERAL A REPASSAR VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX	R\$ 125.063,80
---	-----------------------

Repasso por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2021	R\$ 125.063,80

OBJETO 20 PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX
FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	FER_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/01/2021	29	R\$ 49.856,32
90	FER_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/01/2021	29	-R\$ 4.008,38

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R\$ 45.847,94
---	----------------------

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/12/2020	1	R\$ 582,40
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/12/2020	1	R\$ 1.248,00
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3116	MULTA RESCISORIA	01/12/2020	1	R\$ 298,19
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/12/2020	1	-R\$ 43,68
90	RES_PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/12/2020	1	R\$ 208,50

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R\$ 2.128,59
--	---------------------

C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 208,50
--	-------------------

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3000	SALARIO	01/01/2021	40	R\$ 19.508,56
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3020	BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	01/01/2021	2	R\$ 1.000,00
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3048	FERIAS SALARIO	01/01/2021	29	R\$ 37.072,63
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/01/2021	29	R\$ 12.783,69
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/01/2021	29	-R\$ 49.856,32
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/01/2021	29	R\$ 4.008,38
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3105	AUXILIO TRANSPORTE	01/01/2021	2	R\$ 356,40
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3508	INSS	01/01/2021	40	-R\$ 5.694,13
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	3510	IRRF	01/01/2021	6	-R\$ 289,16
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2021	40	R\$ 5.102,14
90	PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2021	40	R\$ 24.832,58

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R\$ 24.873,34
--	----------------------

E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	-R\$ 9.436,24
--	----------------------

F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	R\$ 24.832,58
--	----------------------

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ -
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ -
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ -
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	R\$ -
---	--------------

H. Acréscimo Rateio SEDE	R\$ 16.757,87
---------------------------------	----------------------

TOTAL GERAL A REPASSAR PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX	R\$ 105.212,58
--	-----------------------

Repasso por Competência:	EXERC. ANT.	-
	01/01/2021	R\$ 105.212,58

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS		235.828,28	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS		%	
SEDE		19,00%	44.807,14
VOLARY_DE_CARVALHO_ICA - XXXXXX		17,33%	7.765,08
CID_CRIANCAS_LEONEL_BRIZ_ICA - XXXXXX		0,00%	-
VOLMATO_ALTO_ICA - XXXXXX		45,27%	20.284,19
PECJD_BANGU_ICA - XXXXXX		37,40%	16.757,87
TOTAL		100,00%	44.807,14

OBS: Não foram encontrados benefícios no Painel OSINFO. Consulta realizada em 21/01/2021 às 12:00 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

SEDE	10	27.666,77	
JOVEM APRENDIZ (ICA)	1	645,83	645,83
COORDENADOR DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)	1	3.055,24	3.055,24
COORDENADOR TECNICO (ICA)	2	7.764,46	4.028,00
ANALISTA DE COMPRAS (ICA)	1	2.284,79	2.284,79
GERENTE EXECUTIVO I (ICA)	2	7.231,72	5.180,62
SUPERVISOR DE EQUIPE II (ICA)	1	2.120,00	2.120,00
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL (ICA)	1	2.656,73	2.656,73
ASSISTENTE FINANCEIRO (ICA)	1	1.908,00	1.908,00
VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO	18	24.329,91	
INSTRUTOR (ICA)	1	1.281,07	1.281,07
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	3	3.723,30	1.241,10
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1	1.241,10	1.241,10
PEDAGOGO (ICA)	1	1.281,07	1.281,07
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	1	1.494,58	1.494,58
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	8	10.248,56	1.281,07
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.736,46	3.736,46
PSICOLOGO (ICA)	1	1.281,07	1.281,07
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	42,70	42,70
VILA OLIMPICA MATO ALTO	43	63.022,48	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	4	4.713,28	1.178,32
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1	1.178,32	1.178,32
JOVEM APRENDIZ (ICA)	2	1.000,00	500,00
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	2	3.213,60	1.606,80
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	31	44.133,44	2.999,36
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.749,20	3.749,20
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
COORDENADOR TECNICO I (ICA)	1	3.749,20	3.749,20
POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU	40	19.508,56	
INSTRUTOR (ICA)	9	385,65	42,85
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	9	3.993,60	1.248,00
MONITOR (ICA)	4	1.487,21	1.352,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1	1.248,00	1.248,00
JOVEM APRENDIZ (ICA)	1	645,83	645,83
PEDAGOGO (ICA)	1	1.285,44	1.285,44
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	4	208,00	52,00
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	7	2.785,13	1.285,44
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	1	3.692,00	3.692,00
PSICOLOGO (ICA)	1	42,85	42,85
COORDENADOR TECNICO (ICA)	1	3.692,00	3.692,00
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1	42,85	42,85

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

SEDE	24.185,35	
JOVEM APRENDIZ (ICA)	597,40	
01/01/2021	597,40	2
SALARIO	645,83	1
INSS	-48,43	1
COORDENADOR DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO (ICA)	2.706,19	
01/01/2021	2.706,19	3
SALARIO	3.055,24	1
IRRF	-65,04	1
INSS	-284,01	1
COORDENADOR TECNICO (ICA)	6.638,26	
01/01/2021	6.638,26	6
SALARIO	7.764,46	2
IRRF	-336,63	2
INSS	-789,57	2
ANALISTA DE COMPRAS (ICA)	2.079,04	
01/01/2021	2.079,04	3
SALARIO	2.284,79	1
IRRF	-14,19	1
INSS	-191,56	1
GERENTE EXECUTIVO I (ICA)	6.087,29	
01/01/2021	6.087,29	5
SALARIO	7.231,72	2
IRRF	-399,78	1
INSS	-744,65	2
SUPERVISOR DE EQUIPE II (ICA)	1.942,58	
01/01/2021	1.942,58	3
SALARIO	2.120,00	1
IRRF	-3,13	1
INSS	-174,29	1
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL (ICA)	2.381,80	
01/01/2021	2.381,80	3
SALARIO	2.656,73	1
IRRF	-38,74	1
INSS	-236,19	1
ASSISTENTE FINANCEIRO (ICA)	1.752,79	
01/01/2021	1.752,79	2
SALARIO	1.908,00	1
INSS	-155,21	1
VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO	23.573,12	
INSTRUTOR (ICA)	1.182,28	
01/01/2021	1.182,28	2
SALARIO	1.281,07	1
INSS	-98,79	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.437,73	
01/01/2021	3.437,73	6
SALARIO	3.723,30	3
INSS	-285,57	3
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1.145,91	

01/01/2021		1.145,91	2
SALARIO		1.241,10	1
INSS		-95,19	1
PEDAGOGO (ICA)		1.182,28	
01/01/2021		1.182,28	2
SALARIO		1.281,07	1
INSS		-98,79	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)		1.376,57	
01/01/2021		1.376,57	2
SALARIO		1.494,58	1
INSS		-118,01	1
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)		9.458,24	
01/01/2021		9.458,24	16
SALARIO		10.248,56	8
INSS		-790,32	8
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)		3.212,57	
01/01/2021		3.212,57	3
SALARIO		3.736,46	1
IRRF		-149,51	1
INSS		-374,38	1
PSICOLOGO (ICA)		1.182,28	
01/01/2021		1.182,28	2
SALARIO		1.281,07	1
INSS		-98,79	1
ESTAGIARIO DE EDUCACAO FISICA (ICA)		1.356,40	
01/01/2021		1.356,40	4
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)		1.000,00	2
AUXILIO TRANSPORTE		356,40	2
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)		38,86	
01/01/2021		38,86	6
FERIAS SALARIO		1.238,37	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS		427,02	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS		133,38	1
SALARIO		42,70	1
INSS		-137,22	1
ANTECIPACAO FERIAS		-1.665,39	1
VILA OLIMPICA MATO ALTO		60.257,06	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)		4.355,12	
01/01/2021		4.355,12	8
SALARIO		4.713,28	4
INSS		-358,16	4
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)		1.088,78	
01/01/2021		1.088,78	2
SALARIO		1.178,32	1
INSS		-89,54	1
JOVEM APRENDIZ (ICA)		925,00	
01/01/2021		925,00	4
SALARIO		1.000,00	2
INSS		-75,00	2
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)		2.957,38	
01/01/2021		2.957,38	4
SALARIO		3.213,60	2
INSS		-256,22	2

PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	40.587,96	
01/01/2021	40.587,96	63
SALARIO	44.133,44	31
IRRF	-61,35	1
INSS	-3.484,13	31
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.221,88	
01/01/2021	3.221,88	3
SALARIO	3.749,20	1
IRRF	-151,16	1
INSS	-376,16	1
ESTAGIARIO DE EDUCACAO FISICA (ICA)	2.712,80	
01/01/2021	2.712,80	8
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	2.000,00	4
AUXILIO TRANSPORTE	712,80	4
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	1.186,26	
01/01/2021	1.186,26	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-99,18	1
COORDENADOR TECNICO I (ICA)	3.221,88	
01/01/2021	3.221,88	3
SALARIO	3.749,20	1
IRRF	-151,16	1
INSS	-376,16	1
POLO ESPORTIVO E CULTURA JARDIM BANGU	18.890,05	
INSTRUTOR (ICA)	350,91	
01/01/2021	350,91	54
FERIAS SALARIO	11.183,31	9
ADICIONAL 1/3 FERIAS	3.856,32	9
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	1.205,01	9
SALARIO	385,65	9
INSS	-1.239,75	9
ANTECIPACAO FERIAS	-15.039,63	9
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.683,73	
01/01/2021	3.683,73	42
FERIAS SALARIO	7.238,40	6
SALARIO	3.993,60	9
ADICIONAL 1/3 FERIAS	2.496,00	6
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	777,06	6
INSS	-1.086,93	9
ANTECIPACAO FERIAS	-9.734,40	6
MONITOR (ICA)	1.369,89	
01/01/2021	1.369,89	20
FERIAS SALARIO	3.920,79	3
SALARIO	1.487,21	4
ADICIONAL 1/3 FERIAS	1.352,01	3
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	425,04	3
INSS	-542,36	4
ANTECIPACAO FERIAS	-5.272,80	3
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (ICA)	1.152,19	
01/01/2021	1.152,19	2
SALARIO	1.248,00	1
INSS	-95,81	1
JOVEM APRENDIZ (ICA)	597,40	

01/01/2021	597,40	2
SALARIO	645,83	1
INSS	-48,43	1
PEDAGOGO (ICA)	1.186,26	
01/01/2021	1.186,26	2
SALARIO	1.285,44	1
INSS	-99,18	1
TECNICO DE ENFERMAGEM (ICA)	187,68	
01/01/2021	187,68	28
FERIAS SALARIO	6.032,00	4
ADICIONAL 1/3 FERIAS	2.080,00	4
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	664,04	4
SALARIO	208,00	4
IRRF	-1,60	4
INSS	-682,76	4
ANTECIPACAO FERIAS	-8.112,00	4
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA (ICA)	2.567,47	
01/01/2021	2.567,47	34
FERIAS SALARIO	6.212,95	5
SALARIO	2.785,13	7
ADICIONAL 1/3 FERIAS	2.142,40	5
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	669,45	5
INSS	-887,11	7
ANTECIPACAO FERIAS	-8.355,35	5
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (ICA)	3.180,07	
01/01/2021	3.180,07	3
SALARIO	3.692,00	1
IRRF	-143,78	1
INSS	-368,15	1
PSICOLOGO (ICA)	38,99	
01/01/2021	38,99	6
FERIAS SALARIO	1.242,59	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	428,48	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	133,89	1
SALARIO	42,85	1
INSS	-137,75	1
ANTECIPACAO FERIAS	-1.671,07	1
ESTAGIARIO DE EDUCACAO FISICA (ICA)	678,20	
01/01/2021	678,20	2
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	500,00	1
AUXILIO TRANSPORTE	178,20	1
COORDENADOR TECNICO (ICA)	3.180,07	
01/01/2021	3.180,07	3
SALARIO	3.692,00	1
IRRF	-143,78	1
INSS	-368,15	1
ASSISTENTE SOCIAL (ICA)	38,99	
01/01/2021	38,99	6
FERIAS SALARIO	1.242,59	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	428,48	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	133,89	1
SALARIO	42,85	1
INSS	-137,75	1
ANTECIPACAO FERIAS	-1.671,07	1

ESTAGIARIO DE FISIOTERAPIA (ICA)	678,20	
01/01/2021	678,20	2
BOLSA AUXILIO (ESTAGIO)	500,00	1
AUXILIO TRANSPORTE	178,20	1

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

SEDE

5.180,62
4.028,00
3.736,46
3.055,24

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

3.736,46
1.494,58

VILA OLIMPICA MATO ALTO

3.749,20
3.749,20
2.999,36
1.713,92

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

3.692,00
3.692,00
1.352,00

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	10	10	10	10	10	10	10	10
CLT	-	-	-	-	10	10	10	10	10	10	10	10

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10											
CLT	10											

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	20	20	20	17	17	21	21	21
CLT	-	-	-	-	18	18	18	15	15	19	19	19
ESTÁGIO	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21											
CLT	19											
ESTÁGIO	2											

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	45	45	44	43	43	53	53	53
CLT	-	-	-	-	45	45	44	43	43	51	51	51
ESTÁGIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53											
CLT	51											
ESTÁGIO	2											

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	46	46	46	43	42	48	47	47
CLT	-	-	-	-	46	46	46	43	42	44	43	43
ESTÁGIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47											
CLT	43											
ESTÁGIO	4											

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	43	43	43	43	42	43	43	42
CLT	-	-	-	-	41	41	41	41	40	41	41	40
ESTÁGIO	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42											
CLT	40											
ESTÁGIO	2											

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo
SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	10	10	10	10	10	10	10	10
FEMININO	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5
MASCULINO	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10											
FEMININO	5											
MASCULINO	5											

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	20	20	20	17	17	21	21	21
FEMININO	-	-	-	-	11	11	11	9	9	11	11	11
MASCULINO	-	-	-	-	9	9	9	8	8	10	10	10

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21											
FEMININO	11											
MASCULINO	10											

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	45	45	44	43	43	53	53	53
FEMININO	-	-	-	-	19	19	19	19	19	24	24	24
MASCULINO	-	-	-	-	26	26	25	24	24	29	29	29

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53											
FEMININO	24											
MASCULINO	29											

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	46	46	46	43	42	48	47	47
FEMININO	-	-	-	-	16	16	16	15	15	17	16	16
MASCULINO	-	-	-	-	30	30	30	28	27	31	31	31

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47											
FEMININO	16											
MASCULINO	31											

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	43	43	43	43	42	43	43	42
FEMININO	-	-	-	-	21	21	21	21	21	22	22	21
MASCULINO	-	-	-	-	22	22	22	22	21	21	21	21

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42											
FEMININO	21											
MASCULINO	21											

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária
SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	10	10	10	10	10	10	10	10
18 – 20	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
21 – 30	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
31 – 40	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3
41 – 50	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
51 – 60	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10											
18 – 20	1											
21 – 30	1											
31 – 40	3											
41 – 50	2											
51 – 60	3											

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	20	20	20	17	17	21	21	21
21 – 30	-	-	-	-	3	3	3	3	3	4	4	4
31 – 40	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5
41 – 50	-	-	-	-	5	5	5	5	5	7	6	6
51 – 60	-	-	-	-	6	6	6	3	3	3	4	4
61 – 70	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2	2	2

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21											
21 – 30	4											
31 – 40	5											
41 – 50	6											
51 – 60	4											
61 – 70	2											

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	45	45	44	43	43	53	53	53
18 – 20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
21 – 30	-	-	-	-	12	12	11	10	10	14	14	14
31 – 40	-	-	-	-	12	12	12	13	13	16	16	16
41 – 50	-	-	-	-	9	9	9	8	8	10	9	9
51 – 60	-	-	-	-	10	10	10	10	10	10	11	10
61 – 70	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	3

CIDADE DAS CRIANCAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53											
18 – 20	1											
21 – 30	14											
31 – 40	16											
41 – 50	9											
51 – 60	10											
61 – 70	3											

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	46	46	46	43	42	48	47	47
18 – 20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
21 – 30	-	-	-	-	6	6	6	6	6	8	8	8
31 – 40	-	-	-	-	22	22	22	19	18	18	17	17
41 – 50	-	-	-	-	11	11	11	10	10	12	12	12
51 – 60	-	-	-	-	4	4	4	5	5	6	6	6
61 – 70	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
71 – 80	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47											
18 – 20	1											
21 – 30	8											
31 – 40	17											
41 – 50	12											
51 – 60	6											
61 – 70	2											
71 – 80	1											

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	43	43	43	43	42	43	43	42
18 – 20	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
21 – 30	-	-	-	-	12	12	12	12	12	12	12	12
31 – 40	-	-	-	-	11	11	11	11	11	12	12	10
41 – 50	-	-	-	-	12	12	12	12	11	11	11	12
51 – 60	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5
61 – 70	-	-	-	-	2	2	2	2	2	1	1	1
71 – 80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42											
18 – 20	1											
21 – 30	12											
31 – 40	10											
41 – 50	12											
51 – 60	5											
61 – 70	1											
71 – 80	1											

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria
SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	10	10	10	10	10	10	10	10
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	9	9	9	9	9	9	9	9
APRENDIZ	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	10											
ADMINISTRATIVA	9											
APRENDIZ	1											

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	20	20	20	17	17	21	21	21
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	5	5	5	4	4	5	5	5
TSVE	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
EDUCAÇÃO	-	-	-	-	10	10	10	8	8	11	11	11
SAÚDE	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3

VILA OLIMPICA ARY DE CARVALHO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	21											
ADMINISTRATIVA	5											
TSVE	2											
EDUCAÇÃO	11											
SAÚDE	3											

CIDADE DAS CRIANÇAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	45	45	44	43	43	53	53	53
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	14	14	14	14	14	16	16	16
TSVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
EDUCAÇÃO	-	-	-	-	25	25	24	23	23	28	28	28
SAÚDE	-	-	-	-	6	6	6	6	6	7	7	7

CIDADE DAS CRIANÇAS LEONEL BRIZOLA

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	53											
ADMINISTRATIVA	16											
TSVE	2											
EDUCAÇÃO	28											
SAÚDE	7											

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	46	46	46	43	42	48	47	47
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	8	8	8	7	7	7	7	7
APRENDIZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
TSVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4
EDUCAÇÃO	-	-	-	-	35	35	35	33	32	32	31	31
SAÚDE	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3

VILA OLIMPICA MATO ALTO

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	47											
ADMINISTRATIVA	7											
APRENDIZ	2											
TSVE	4											
EDUCAÇÃO	31											
SAÚDE	3											

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	-	-	-	-	43	43	43	43	42	43	43	42
ADMINISTRATIVA	-	-	-	-	13	13	13	13	13	13	13	12
APRENDIZ	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
TSVE	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
EDUCAÇÃO	-	-	-	-	21	21	21	21	20	21	21	21
SAÚDE	-	-	-	-	6	6	6	6	6	6	6	6

POLO ESPORTIVO E CULTURAL JARDIM BANGU

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	42											
ADMINISTRATIVA	12											
APRENDIZ	1											
TSVE	2											
EDUCAÇÃO	21											
SAÚDE	6											

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais.

7. RECOMENDAÇÕES

1. Ajustar o cadastro no Sistema Ergon dos profissionais listados abaixo, tendo em vista a divergência identificada entre o Contrato de Gestão informado e o setor de lotação:

SEDE

BRUNA DE OLIVEIRA FELIPE - 9.020.017-7
DANIELLE SALES BARBOZA DA SILVA - 9.020.034-7
FRANCISCO EDUARDO GUARINO DO CARMO - 9.020.054-2
HENRIQUE BORBA BRITO - 9.020.068-2
JOICE DO CARMO FERREIRA - 9.020.077-3
NICODEMOS DE CARVALHO MOTA - 9.020.122-4
RACHEL DE SOUSA DOURADO - 9.020.128-5
RICARDO COUTINHO LOPES - 9.020.135-2
SUZEEL RODRIGUES BISPO BENJAMIM - 9.020.148-0
TATIANA SOARES DA COSTA - 9.020.150-9

VILA OLIMPICA MATO ALTO

TAINAN JUNIOR SOUZA DE ANDRADE - 9.020.149-2

CIDADE DAS CRIANÇAS LEONEL BRIZOLA

PRISCILLA NUNES LEMOS - 9.020.126-1

2. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionado, apesar de cadastrado com lotação nos objetos abaixo e com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento:

CIDADE DAS CRIANÇAS LEONEL BRIZOLA

ADRIANO BENTO DOS SANTOS - 9.020.002-5
AILTON FERREIRA TEIXEIRA - 9.020.165-0
ALOISIO RODRIGUES FRANCA JUNIOR - 9.020.006-2
ANA LUCIA ALVES NUNES - 9.020.010-4
ARLINDO BRAZ - 9.020.015-3
BEATRIZ ROSA MENDONCA - 9.020.164-9
BEATRIZ ROSA MENDONCA - 9.020.182-0
CAIQUE CHAVES CORREA - 9.020.018-9
CELIA DOS SANTOS DA SILVA - 9.020.024-4
CLAUDIA MARTINS DE ARAUJO - 9.020.028-1
CRISTIAN SANTOS DO NASCIMENTO - 9.020.168-6
DANIELLE MARQUES MACHADO - 9.020.033-5
DARLAN SANTOS DA CUNHA SILVA - 9.020.036-0
EDGAR DOS SANTOS ASSUNÇÃO - 9.020.039-6
EDIO TADEU DE ALMEIDA - 9.020.040-2
ELISANGELA FERREIRA DA SILVA - 9.020.044-0
FELIPE ALMEIDA BRITO - 9.020.048-7
FLAVIO ALEXANDRE DO NASCIMENTO - 9.020.053-0
FRANKLIN SILVA DA PAZ - 9.020.055-4
GABRIEL HENRIQUE SILVA - 9.020.173-0
GABRIELA LIMA VIANA FRANCISCO - 9.020.183-2
GLEIDCE DA SILVA NASCIMENTO - 9.020.059-1
GLEYSON MATHEUS DA COSTA FRANCISCO - 9.020.060-8

HELTON JOSE CORREA BENEVIDES - 9.020.067-0
JOANA SOARES DOS SANTOS - 9.020.075-0
JOAO CARLOS DIAS DE BARROS - 9.020.076-1
JORGE MARCIO SALLES - 9.020.081-5
KAREN FONSECA DE MELLO FERREIRA - 9.020.184-4
KLEBER LUIZ COUTINHO SILVA - 9.020.086-4
LAINARA DE SANTANA NASCIMENTO - 9.020.175-3
LEANDRO LIMA FIEL PINHEIRO - 9.020.089-0
LILIAN DA CONCEICAO WANZELLER - 9.020.092-0
LUANA SILVERIO CALISTO - 9.020.095-5
LUCAS FERREIRA BAHIA - 9.020.185-6
LUCAS SIMOES LEAL - 9.020.098-0
LUCIENE SODRE ARRUDA SOBRINHO - 9.020.099-2
MAGALI DUARTE DE OLIVEIRA LOBO - 9.020.104-2
MARCELO BRUNO ALMEIDA DA SILVA - 9.020.107-8
MARCIO GLEIDE VALENTIM - 9.020.111-0
MARIANA CRISTINA PINTO MONTEIRO - 9.020.114-5
MERCEDES LUIZA DA SILVA - 9.020.117-0
NELI DE OLIVEIRA ANDRADE - 9.020.120-0
ORLEI SANTOS SOUZA - 9.020.186-8
PRISCILA VICENTE TEIXEIRA - 9.020.125-0
PRISCILLA NUNES LEMOS - 9.020.126-1
QUICILA SILVA DO AMARAL FONTES - 9.020.127-3
RODRIGO PEREIRA DA SILVA - 9.020.179-0
RODRIGO SANTANA DOS SANTOS - 9.020.139-0
RODRIGO SOUZA DA SILVA - 9.020.140-6
SEBASTIAO NAZARIO FILHO - 9.020.144-3
TANIA MARIA RAMOS DIAS REIS - 9.020.181-9
VALERIA DA SILVA JORGE - 9.020.154-6
WANEZA REGO GERMANO - 9.020.163-7

VILA OLIMPICA ARY CARVALHO

RICARDO BARBOSA DA SILVA - 9.020.134-0

3. Disponibilizar a relação nominal dos beneficiários de Vale Transporte, Vale Refeição e Seguro de Vida.