



SOLICITAÇÃO DE GUIA DE ITBI DE REPOSIÇÃO – INVENTÁRIO

Inventário realizado através de:

- Processo Judicial
Escritura Pública a ser lavrada (antecipação do recolhimento)
Escritura Pública lavrada

A – CÔNJUGE SUPÉRSTITE HERDEIRO

Nome: _____
CPF: _____-_____
CEP: _____-_____ Logradouro: _____
Num: _____ Complemento: _____
Bairro: _____ Município: _____ UF: _____
Telefone para contato: (____) _____ - _____ email: _____

B – HERDEIRO

Nome: _____
CPF: _____-_____
CEP: _____-_____ Logradouro: _____
Num: _____ Complemento: _____
Bairro: _____ Município: _____ UF: _____
Telefone para contato: (____) _____ - _____ email: _____

C – HERDEIRO

Nome: _____
CPF: _____-_____
CEP: _____-_____ Logradouro: _____
Num: _____ Complemento: _____
Bairro: _____ Município: _____ UF: _____
Telefone para contato: (____) _____ - _____ email: _____

D – HERDEIRO

Nome: _____
CPF: _____ - _____
CEP: _____ - _____ Logradouro: _____
Num: _____ Complemento: _____
Bairro: _____ Município: _____ UF: _____
Telefone para contato: (____) _____ - _____ email: _____

E – HERDEIRO

Nome: _____
CPF: _____ - _____
CEP: _____ - _____ Logradouro: _____
Num: _____ Complemento: _____
Bairro: _____ Município: _____ UF: _____
Telefone para contato: (____) _____ - _____ email: _____

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

1. Instruções de preenchimento:

- Assinalar** a forma como foi ou será realizado o inventário: **processo judicial já encerrado, escritura pública a ser lavrada posteriormente** (antecipação do recolhimento de ITBI) ou **escritura pública já lavrada em Cartório**;
- Preencher os **campos nome, CPF, endereço completo, CEP, telefone e email** das partes – cônjuge supérstite (aquele que era casado ou vivia em união estável com o *de cujus*), se houver, e herdeiros – todos os campos com **preenchimento obrigatório**, exceto complemento, se não houver, e email;
- Preencher a **Relação dos Imóveis** no Município do Rio de Janeiro que foram partilhados (folha em separado), com os campos **inscrição de IPTU, endereço completo, percentual de titularidade** do *de cujus* juntamente com o cônjuge supérstite, se for o caso, com relação a cada imóvel, e **valor atribuído** para fins de partilha (todos os campos com **preenchimento obrigatório**, exceto complemento, se não houver).

2. Documentos Necessários:

2.1 Inventário por Processo Judicial:

- Relação da **tramitação completa do processo**, obtida através do respectivo site do Tribunal na internet (<http://www.tjri.jus.br/> para o caso do Estado do Rio de Janeiro);
- Cópias da **petição inicial, plano de partilha, sentença do juiz e respectiva ciência, formal de partilha/ carta de adjudicação** (caso tenha sido expedida/o), bem como de outras folhas relevantes que alterem ou complementem a petição inicial, o plano de partilha, a sentença ou sejam nela mencionadas.
- Certidão de Óbito** (cópia);
- Testamento** (cópia), se houver;
- Escritura de promessa de cessão de direitos hereditários ou de cessão de direitos hereditários** (cópia), se houver;
- Certidão do Registro de Imóveis (CRI)** (cópia) para cada um dos imóveis relacionados;
- Escritura Pública de aquisição** (cópia) – apenas para os casos em que o imóvel não esteja registrado no nome do *de cujus* e cônjuge supérstite, se for o caso, conforme a respectiva CRI apresentada.

2.2. Inventário por Escritura Pública – antecipação (escritura a ser lavrada posteriormente):

- Minuta da Escritura a ser lavrada**, com a qualificação das partes, a relação de todos os bens a serem partilhados e o plano de partilha, contendo a assinatura do advogado e respectiva cópia da carteira OAB.
- Certidão de Óbito** (cópia),
- Certidão do Registro de Imóveis (CRI)** (cópia) para cada um dos imóveis relacionados,
- Escritura Pública de aquisição** (cópia) – apenas para os casos em que o imóvel não esteja registrado no nome do *de cujus* e cônjuge supérstite, se for o caso, conforme a respectiva CRI apresentada.

2.3 Inventário por Escritura Pública lavrada em Cartório:

- Escritura Pública de Inventário** (cópia);
- Certidão de Óbito** (cópia),
- Certidão do Registro de Imóveis (CRI)** (cópia) para cada um dos imóveis relacionados,
- Escritura Pública de aquisição** (cópia) – apenas para os casos em que o imóvel não esteja registrado no nome do *de cujus* e cônjuge supérstite, se for o caso, conforme a respectiva CRI apresentada.

Atenção: Poderão ser exigidos **novos documentos** que sejam, eventualmente, necessários ao esclarecimento da forma como foi realizado o inventário. Não serão aceitos documentos originais. Todos os documentos apresentados (cópias) ficarão à disposição do Fisco Municipal pelo tempo que este julgar necessário, sendo posteriormente descartados.