



# Instrutivo SCNES SIMPLIFICADO

Passo a passo para cadastramento.

*SCNES Simplificado é destinado somente para estabelecimento com perfil tipo 22 - **Consultório Isolado**. Segundo o manual do CNES, consultório isolado é "sala isolada destinada à prestação de assistência médica ou odontológica ou de outros profissionais de saúde de nível superior". Sugerimos a utilização SOMENTE para cadastro de Pessoa Física (CPF).*



## Público alvo do SCNES SIMPLIFICADO

- Inclusão de estabelecimento Pessoa Física (CPF), sem numeração no CNES.
- Atualização de estabelecimento Pessoa Física com numeração iniciado com o algarismo (1).
- Para cadastros de Pessoa Física iniciados em 0, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ou 9 sugerimos a utilização do [SCNES COMPLETO](#).
- À obtenção do CNES é Gratuito.

**OBS.: O SCNES SIMPLIFICADO não é destinado a estabelecimento Pessoa Jurídica (CNPJ).**

### Exigências para perfil do Profissional Responsável pelo Estabelecimento:

- CPF válido junto a Receita Federal.
- Endereço de e-mail válido.
- Licenciamento Sanitário vigente

O Suporte Técnico do SCNES 136 opção 8, atende de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira, das 8h às 20h (ligação gratuita) ou ainda por solicitação de encaminhamento através do "[FALE CONOSCO](#)" e também por e-mail:

[suporte.sistemas@datasus.gov.br](mailto:suporte.sistemas@datasus.gov.br).

Contato: [cnesnaosus@regulacaoriorj.com.br](mailto:cnesnaosus@regulacaoriorj.com.br)



Antes de dar início ao processo de cadastramento, verificar se o seu estabelecimento já possui nº no CNES.

Acessar: <http://cnes.datasus.gov.br> > Consulta Estabelecimento > digitar nº do CPF

The screenshot shows the CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) website. The header includes the URL 'cnes.datasus.gov.br', navigation links for 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. A search bar is present with the text 'Buscar no Portal'. Below the header, a banner reads 'Bem vindo ao nosso novo site! As funcionalidades que ainda não foram implementadas neste site, estão disponíveis aqui.' The main content area features a large graphic for 'Cartão Nacional de Saúde' with the text 'CARTÃO NACIONAL DO SUS Conheça mais sobre o Cartão Nacional do Sistema Único de Saúde (CNS)'. Below this, there are two search sections: 'Consulta Estabelecimento' and 'Consulta Profissional'. The 'Consulta Estabelecimento' section is highlighted with a red box and contains a search input field with the placeholder text 'Nome Fantasia/Nome Empresarial/CNES/CNPJ/CPF' and a 'Pesquisar' button. The 'Consulta Profissional' section contains a search input field with the placeholder text 'Nome Profissional/CPF/CNS' and a 'Pesquisar' button. On the left side, there are navigation menus for 'ACESSO RÁPIDO' (Consultas, Cronograma, Desativar Cadastro, Obter CNES, Obter Usuário/Senha, TABNET CNES, Wiki CNES) and 'DOWNLOADS' (Aplicativos, Arquivos da aplicação, Arquivos para outros sistemas, Base de dados, Documentação). On the right side, there are sections for 'INFORMES' (listing various notices and dates) and 'LEGISLAÇÃO' (listing legislative acts).

Solicitamos que antes de enviar o cadastro para atualização:

- Verificar, se o número CNES, corresponde ao CPF do estabelecimento
- Caso o estabelecimento não possuir Nº CNES deixar o campo destinado ao número em Branco.

## Baixar e instalar os seguintes Aplicativos:



INSTALAÇÃO DO FIREBIRD (somente versão 1.55)

<http://cnes.datasus.gov.br/pages/downloads/aplicativos.jsp>

Bem vindo ao nosso novo site! As funcionalidades que ainda não foram implementadas neste site, estão disponíveis aqui.

### Downloads de Aplicativos

\* A instalação do FireBird é obrigatória para o funcionamento de qualquer versão do SCNES.

VERSÃO SCNES	VERSÃO SCNES SIMPLIFICADO
<a href="#">SCNES COMPLETO</a>	<a href="#">SCNES COMPLETO</a>
<a href="#">SCNES ATUALIZAÇÃO</a>	<a href="#">SCNES ATUALIZAÇÃO</a>

---

### FIREBIRD

[FIREBIRD 1.55](#)

---

### VERSÕES SCNES ANTERIORES

[VERSÃO COMPLETA ▾](#)

[VERSÃO ATUALIZAÇÃO ▾](#)

---

### JAVA

[DOWNLOAD JAVA](#)

**ACESSO RÁPIDO**

- Consultas
- Cronograma
- Desativar Cadastro
- Obter CNES
- Obter Usuário/Senha
- TABNET CNES
- Wiki CNES

**DOWNLOADS**

- Aplicativos
- Arquivos da

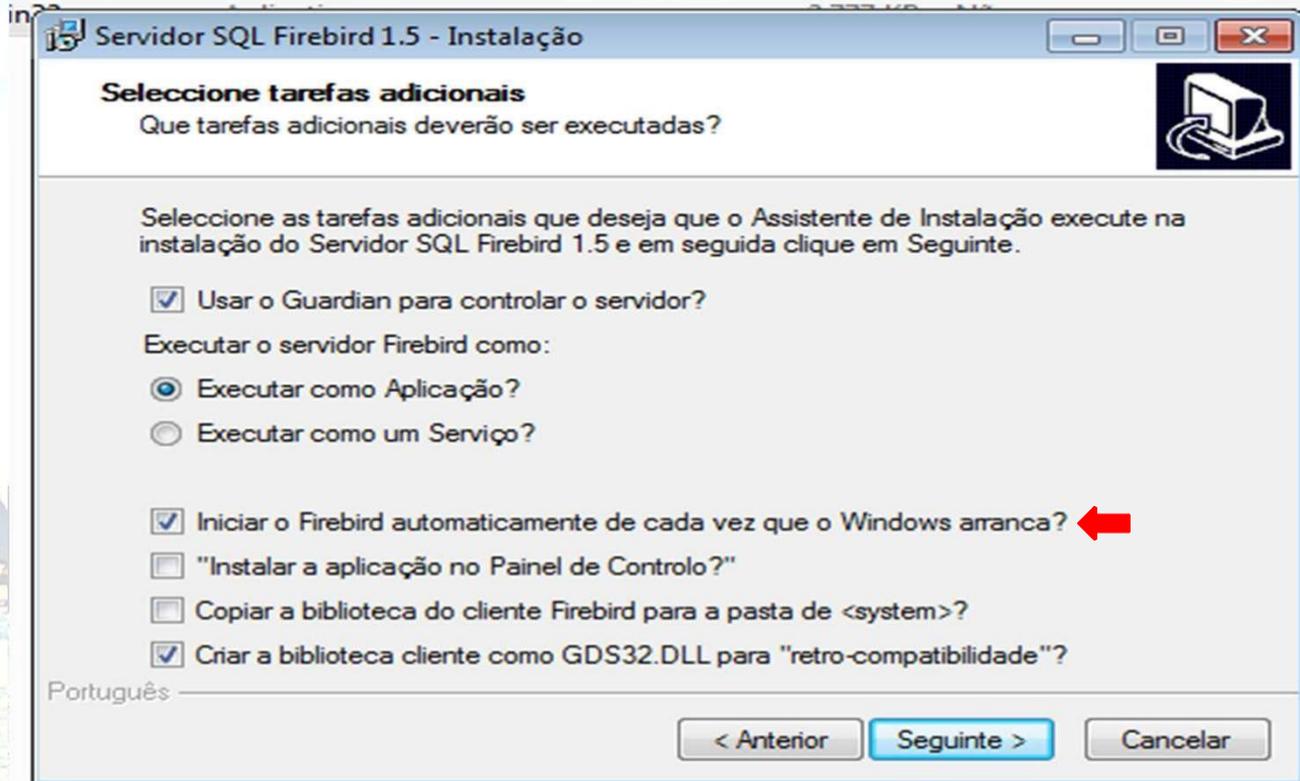
- Segue a configuração para realizar o Downloads no navegador configuração do Google Chrome : [https://wiki.saude.gov.br/cnes/index.php/Permitindo\\_acesso\\_a\\_ambientes\\_FTP](https://wiki.saude.gov.br/cnes/index.php/Permitindo_acesso_a_ambientes_FTP)

Sugerimos a utilização do navegador Internet Explorer.



## Importante !!!

- Selecionar a opção Executar como **Aplicação**
- Desmarcar a opção "Instalar aplicação no Painel de Controle"



**Para instalação do FIREBIRD em outras versões do WINDOWS**

**Windows XP:** selecionar a opção Executar como **Serviço**

**Windows 8 e 10:** verifique a orientação do DATASUS [neste link](#)



## INSTALAÇÃO DO PROGRAMA do SCNES SIMPLIFICADO

Acessar o link: <http://cnes.datasus.gov.br>

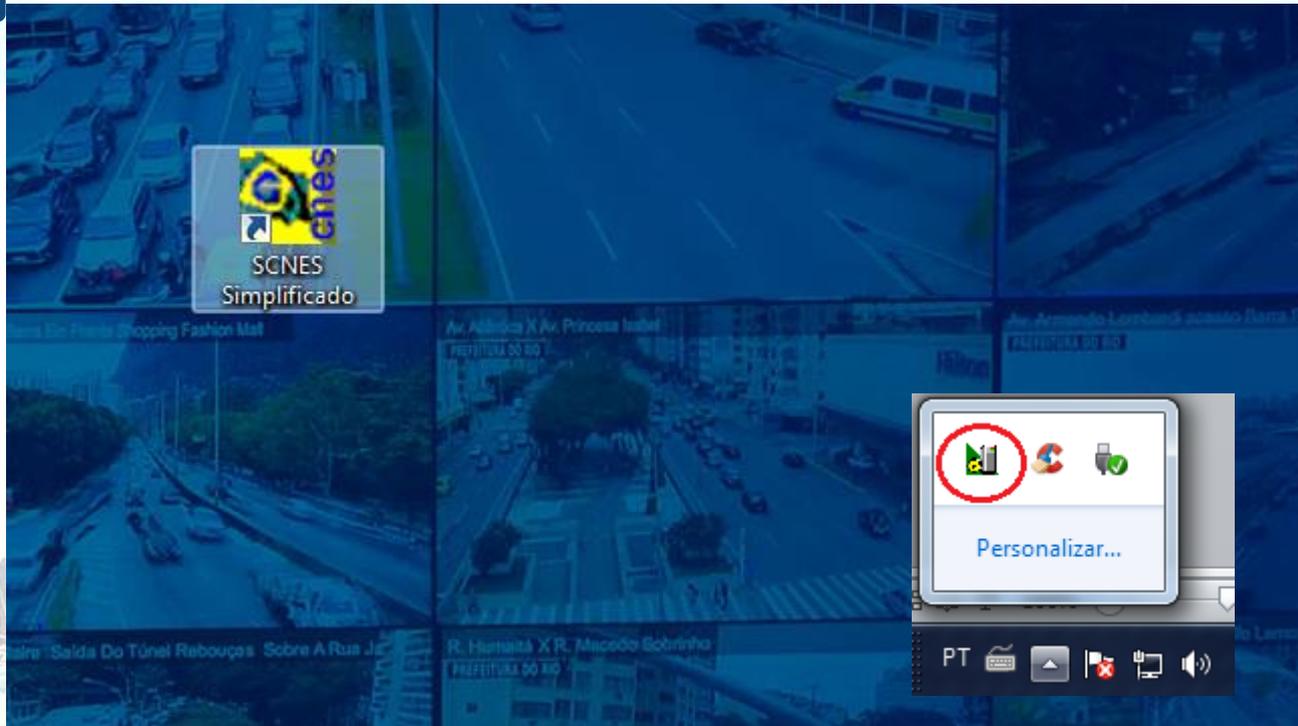
The screenshot shows the CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) website. The header includes the CNES logo, the text 'Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde', a search bar, and social media icons. A navigation bar contains 'Área Restrita', 'Perguntas Frequentes', and 'Contato'. A message states: 'Bem vindo ao nosso novo site! As funcionalidades que ainda não foram implementadas neste site, estão disponíveis aqui.' The main content area is titled 'Downloads de Aplicativos' and features a sidebar with 'ACESSO RÁPIDO' and 'DOWNLOADS' (highlighted with a red box). The 'DOWNLOADS' section includes 'Aplicativos' and 'Arquivos da aplicação'. The main content is divided into three columns: 'VERSÃO SCNES (4.3.30)' with links for 'SCNES COMPLETO' and 'SCNES ATUALIZAÇÃO'; 'FIREBIRD' with a link for 'FIREBIRD 1.55'; and 'JAVA' with a link for 'DOWNLOAD JAVA'. A note states: '\* A instalação do FireBird é obrigatória para o funcionamento de qualquer versão do SCNES.' To the right, there is a section for 'VERSÃO SCNES SIMPLIFICADO (4.3.30)' with links for 'SCNES COMPLETO' and 'SCNES ATUALIZAÇÃO', and a section for 'VERSÕES SCNES ANTERIORES' with dropdown menus for 'VERSÃO COMPLETA' and 'VERSÃO ATUALIZAÇÃO'.

**ATENÇÃO!**

**SCNES ATUALIZAÇÃO** deverá ser utilizado **APENAS** para a atualização de versão, quando já existir Base SCNES instalada.



Após a instalação do FIREBIRD e do programa SCNES, surgirá na área de trabalho um ícone com o desenho da bandeira Nacional. Clique neste ícone para iniciar o cadastramento.



## ATENÇÃO!!!

- Alguns erros podem se apresentar ao abrir o sistema, caso ocorra verifique:  
Se o firebird esta ativo;  
Se há mais de um sistema SCNES e firebird ativo, se houver finalize todos os processos e inicie novamente, para verificar vá em gerenciador de tarefas (ctrl+alt+del) > processos.



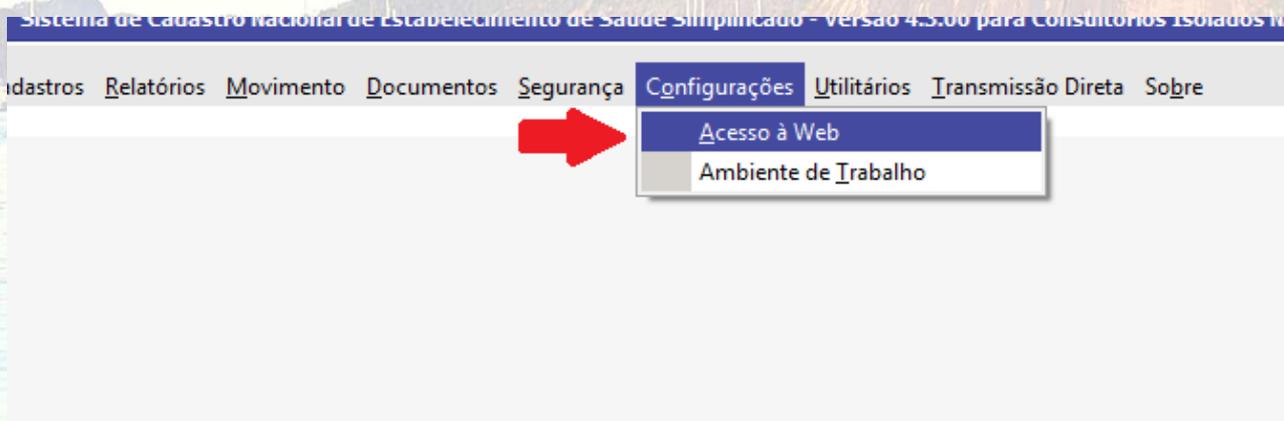
## Preparação do ambiente de trabalho

Tal etapa descreverá os procedimentos necessários para preparação do ambiente de trabalho para que o usuário possamos usufruir da opção de envio de base diretamente ao Banco de Dados Nacional do DATASUS, ou seja sem enviá-lo ao Gestor responsável.

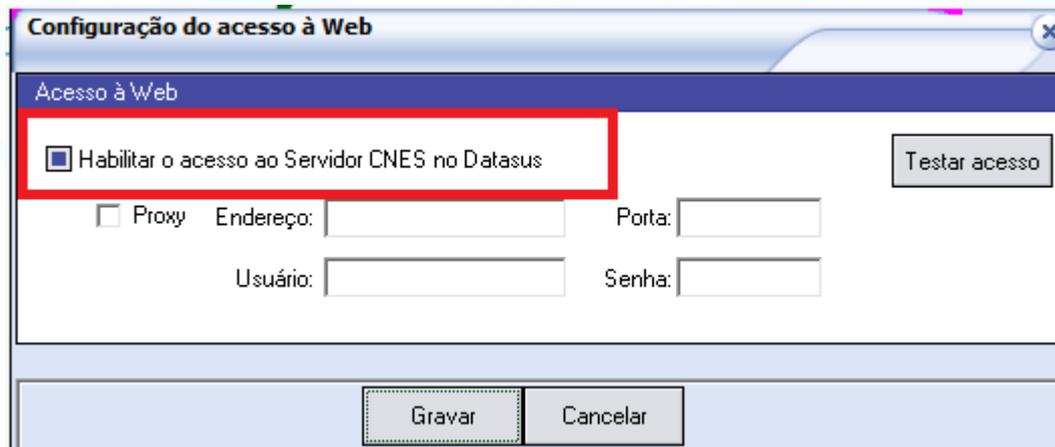
**ATENÇÃO:** Os cadastros que utilizem CNPJ ainda não tem a prerrogativa de envio direto de base, uma vez que a versão do SCNES Simplificado ainda não contempla esta opção desenvolvida.

As etapas abaixo deverão ser percorridas:

- Após a instalação da versão do SCNES Simplificado, o usuário abra o aplicativo e acesse o *menu* Configurações - Ambiente de Trabalho.



- Marque a opção "Habilitar o acesso ao servidor CNES no DATASUS", conforme demonstrado na figura abaixo:



Configuração do acesso à Web

Acesso à Web

Habilitar o acesso ao Servidor CNES no Datasus

Proxy

Endereço:  Porta:

Usuário:  Senha:

Testar acesso

Gravar Cancelar

- Clique no botão: "Testar Acesso" para verificar sua conexão ao *webservice* do CNES e em seguida clique em **OK**.



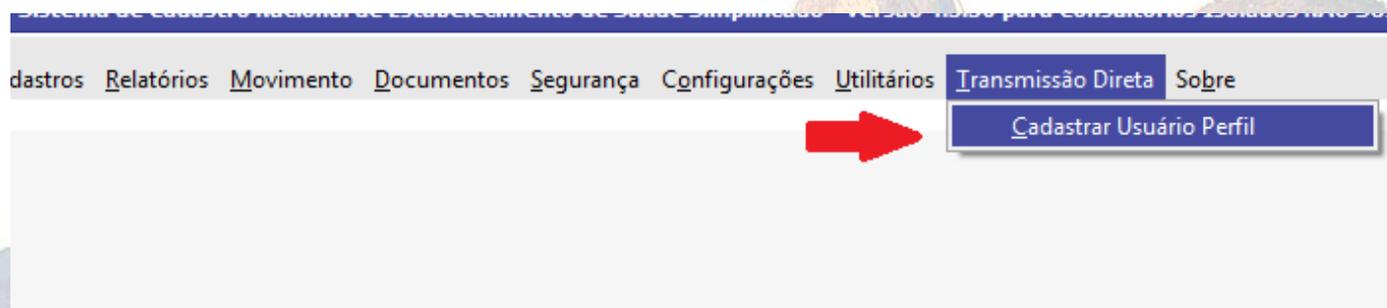


## Cadastramento de usuário no Perfil de Acesso

O próprio responsável pelo CNES do estabelecimento poderá criar um usuário no Perfil de Acesso, inicialmente, sem nenhum estabelecimento vinculado.

**Para criar um Perfil de Acesso, o usuário deverá acessar o menu:**

Transmissão Direta/Cadastrar Usuário Perfil, conforme indicado na tela principal do aplicativo:



Em seguida será apresentada a tela Usuário Perfil, onde o usuário deverá preencher todos os campos, e após clicar em **Cadastrar** para enviar as informações à Base Nacional.

- Caso o usuário não deseje prosseguir o cadastramento de usuário, basta clicar em Cancelar.
- Após confirmação do usuário no botão Cadastrar, um *e-mail* será enviado ao usuário indicado em nome de CNES ADM.
- Neste primeiro e-mail será enviado um link de confirmação e uma vez recebido e após clicar neste link, outro e-mail será enviado ao usuário com a senha que deverá ser utilizada para a transmissão direta ao DATASUS.



- Orientamos que o usuário **guarde a senha recebida** e não repasse a terceiros para uso, visto que ela é de **uso pessoal e intransferível**.

## Atenção:

Poderão ocorrer os seguintes erros no momento da validação do cadastro do usuário:

- CPF inválido na Receita Federal do Brasil (RFB);
- *E-mail* inválido;
- Redigite o *e-mail* (confirmação);
- Usuário já é cadastrado;
- Problemas de conexão na validação do usuário. Neste caso, tente novamente mais tarde.

## Observações importantes:

- O *e-mail* informado nesta etapa **não** poderá ser alterado posteriormente pelo próprio usuário.
- O usuário deverá ser atentar a este detalhe para que não tenha prejuízo nas etapas futuras.
- Qualquer **pedido de atualização de e-mail** deverá ser encaminhada à Coordenação-Geral de Gestão de Sistemas de Informações em Saúde (CGSI) através do *e-mail*: **cnes@saude.gov.br** .
- O usuário estará apto a utilizar a transmissão direta somente após realizado o cadastro do usuário, e a vinculação de acesso deste usuário na funcionalidade Perfil de Acesso constante na área restrita do *site* [cnes.saude.gov.br](http://cnes.saude.gov.br) .



Para inclusão de dados no cadastro do Estabelecimento nos módulos (formulários) acessar, na página principal do Programa SCNES: **Cadastros > Estabelecimentos > Incluir**.

**Incluir:** opção disponível para a inclusão de um novo estabelecimento;

**Alterar:** opção disponível para realizar alteração cadastral em um estabelecimento já cadastrado na base local;

Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde Simplificado - Versão 4.0.30 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Cadastros Relatórios Documentos Segurança Configurações Utilitários Transmissão Direta Sobre

Estabelecimentos

Profissionais

SCNES Simplificado - Cadastro de Estabelecimentos - versão 4.2.70 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Consistência Profissionais Exportar Localização Sair Status

Identificação Caracterização Atividades Inst.Físicas Serv.Especializados Equipamentos Rejeitos

CNES   Tipo de Estabelecimento: 22-CONSULTÓRIO ISOLADO CNPJ/CPF do Estabelecimento:

Natureza Jurídica

Nome Empresarial

Nome Fantasia

Logradouro  Número  Complemento

Bairro  Código IBGE do Município  Município

UF  CEP  Telefone  Fax  Gerente / Administrador

e-mail   Possui Internet:  Sim  Não

Vigilância Sanitária

Licenciamento:  Total  Parcial Validade:  /  /  Expedição:  /  /  Documento:  Vigilância Sanitária:  Estadual  Municipal

Latitude  Longitude

### ATENÇÃO!

Durante todo o processo do cadastramento o STATUS informará **"NÃO APROVADO"**, só após o término do cadastramento, com a geração da Advertência e da Consistência (pag. 19), não havendo pendências na Consistência, o STATUS será modificado para **CONSISTIDO"**.





Nas Abas **Caracterização e Atividades**, obrigatório preenchimento de todos os campos.

SCNES Simplificado - Cadastro de Estabelecimentos - versão 4.0.60 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Consistência Profissionais Exportar Localização Sair

Identificação Caracterização Atividades Inst.Físicas Serv.Especializados Equipamentos Rejeitos

**Caracterização**

Atividade de Ensino e Pesquisa  
04-UNIDADE SEM ATIVIDADE DE ENSINO

Tipo  
 Ambulatorial  Estadual  Municipal

Nível de Atenção

Atendimento Prestado

Fluxo de Clientela

Atendimento 02-AMBULATORIAL

Convênio

Horário de Funcionamento

Turno de Atendimento

Sempre Aberto/Ininterrupto

Dia da Semana

Horário das ... às ...

Dia da Semana Horário

SCNES Simplificado - Cadastro de Estabelecimentos - versão 4.0.60 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Consistência Profissionais Exportar Localização Sair

Identificação Caracterização **Atividades** Inst.Físicas Serv.Especializados Equipamentos Rejeitos

Atividade Principal  
01-ASSISTENCIA A SAUDE 001-CONSULTA AMBULATORIAL

Atividades Secundárias

Selecionadas:  
Grupo > Atividade Secundária

Remover

Tipo de Estabelecimento

Gravar Cancelar



## Instalações Físicas - Preenchimento obrigatório em todos os campos.

SCNES Simplificado - Cadastro de Estabelecimentos - versão 4.0.60 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Consistência Profissionais Exportar Localização Sair Status

Identificação Caracterização Atividades **Inst.Físicas** Serv.Especializados Equipamentos Rejeitos

Instalações Físicas Ambulatoriais

Incluir  
Alterar  
Excluir

Instalação: [dropdown menu]  
15-CLINICAS BASICAS  
23-ODONTOLOGIA  
18-OUTROS CONSULTORIOS NAO MEDICOS  
24-SALA DE PEQUENA CIRURGIA

Quantidade: [input field]

Instalações físicas cadastradas

Tipo	Descrição	Subtipo	Quantidade
------	-----------	---------	------------

Gravar Cancelar



**Serviços Especializados** - é necessário a inclusão, somente se o estabelecimento realizar exames.

SCNES Simplificado - Cadastro de Estabelecimentos - versão 4.0.60 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Consistência Profissionais Exportar Localização Sair Status

Identificação Caracterização Atividades Inst.Físicas **Serv.Especializados** Equipamentos Rejeitos

Serviços Especializados

Serviço  Característica  Próprio  Terceirizado Incluir Alterar Excluir

Classificação

Terceiro CNES   Pesquisar

Serviços especializados cadastrados

Serviço	Classificação	Terceiro	Tipo	Amb.SUS	Amb.Não S...	Hosp.SUS
---------	---------------	----------	------	---------	--------------	----------

Gravar Cancelar



Se o estabelecimento possuir **Equipamentos** é necessário cadastrá-los.  
É obrigatório o cadastramento de **Rejeitos** (lixo).

SCNES Simplificado - Cadastro de Estabelecimentos - versão 4.0.60 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Equipamentos

Tipo de equipamento

Equipamento

Existentes

Em uso

Incluir

Alterar

Excluir seleção

Equipamentos cadastrados

Tipo	Equipamento
------	-------------

SCNES Simplificado - Cadastro de Estabelecimentos - versão 4.0.60 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Rejeitos

Tipo

Incluir

Alterar

Excluir seleção

Resíduos / Rejeitos cadastrados

### ATENÇÃO!

Após preenchimento e **gravação** do cadastro do estabelecimento, clicar em Sair e voltar à tela inicial do SCNES SIMPLIFICADO para cadastrar os profissionais.



# Cadastramento dos Profissionais.

Deverão ser cadastrados todos os profissionais que atuam no estabelecimento.



# Módulo Profissionais

1. Cadastros > Profissionais > Incluir ou Alterar caso ele já esteja cadastrado > Identificação do Profissional.

## ATENÇÃO!

O profissional pode ser incluído/vinculado de duas formas no cadastro:

- 1 - Incluir o profissional com CBO da área médica, na especialidade exercida no estabelecimento.
- 2- Incluir um profissional com o CBO de **Diretor/Gerente/Administrador**. É possível incluir o mesmo profissional com mais de um CBO.

**Dados de identificação dos Profissionais - Preencher todos os campos.**

**Vínculos:** pesquisar o estabelecimento que o profissional está vinculado.

**OBS.:** Não cadastrar no Reg. Conselho de Classe os 2 primeiros números. Ex.: 52123456, não informar o números 52.

## Detalhamento da forma de Contratação

Consultar a Formas de contratação dos profissionais do (CNES) para informar nos campos :

- Forma de Contratação com o Estabelecimento
- Forma de Contratação com o Empregador
- Detalhamento da Forma de Contratação

### TABELA DE FORMA DE CONTRATAÇÃO

Verificar e adequar a situação do profissional com o estabelecimento dentro das opções ativas . Após o preenchimento, clicar ao lado em **INCLUIR** e logo irá aparecer na tela abaixo : **Vínculos Cadastrados e GRAVAR.**



## Identificação Complementar – todos os campos são obrigatórios .

- Dados Pessoais e Endereço

SCNES Simplificado - Cadastro de Profissionais - versão 4.0.30 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Incluir Alterar Excluir Consultar Imprimir Consistência Sair Status

Identificação do Profissional Identificação Complementar

**Dados Pessoais**

Nome da Mãe Nome do Pai Data de Nascimento Sexo  
  / /   Masculino  Feminino

Raça / Cor Etnia Nacionalidade Município de Nascimento (Nacionalidade Brasileira)  
   Brasileira  Estrangeira  Naturalizada

País de Nascimento (Nacionalidade Estrangeira) Dt. Naturalização Portaria de Naturalização Dt. de Entrada no Brasil Escolaridade  
 / /   / /

**Endereço**

País de Residência CEP Município de Residência

Tipo de Logradouro Logradouro Número Complemento Bairro

Telefone

**GRAVAR**, após preencher os dados solicitados

- Depois de incluídos os profissionais, volte a Identificação Principal > Módulo **Básico** > Gerente/Administrador > **Pesquisar** para selecionar o profissional desejado.



# Consistência, Exportação e Transmissão ao DATASUS

Ao lado o calendário de Abertura e Fechamento do Transmissor para o **Envio de Transmissão Direta:**

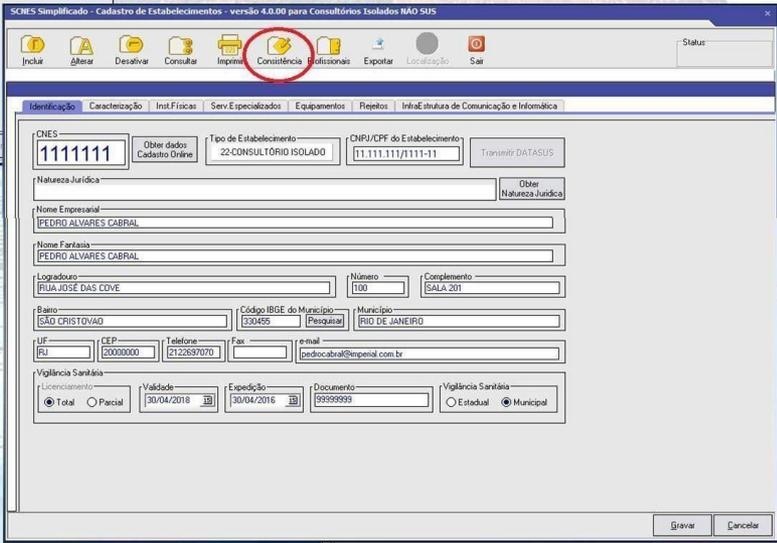
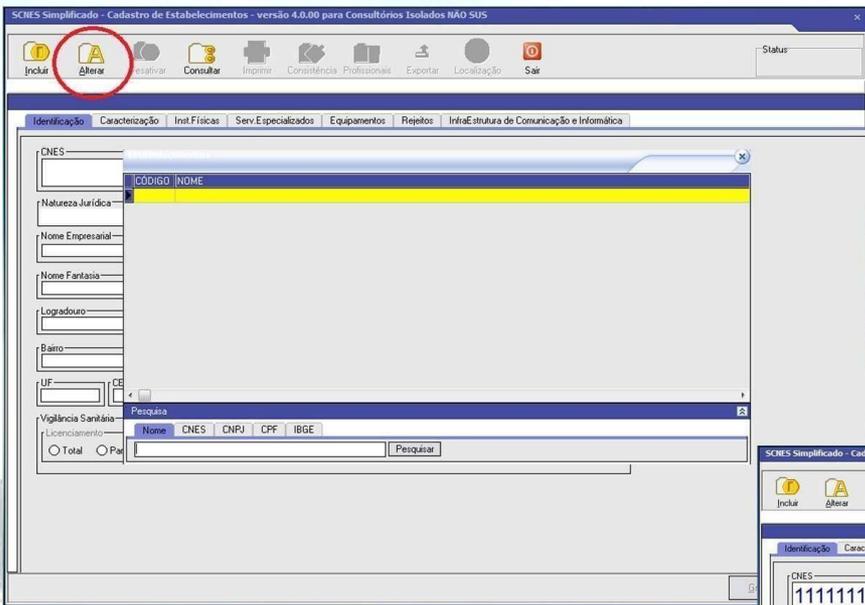
CRONOGRAMA TRANSMISSOR 2023		
COMPETÊNCIA	ABERTURA (ENVIO)	FECHAMENTO (FIM)
JANEIRO	16/01/2023	07/02/2023
FEVEREIRO	14/02/2023	07/03/2023
MARÇO	14/03/2023	10/04/2023
ABRIL	14/04/2023	08/05/2023
MAIO	12/05/2023	07/06/2023
JUNHO	14/06/2023	07/07/2023
JULHO	14/07/2023	07/08/2023
AGOSTO	14/08/2023	08/09/2023
SETEMBRO	15/09/2023	06/10/2023
OUTUBRO	16/10/2023	08/11/2023
NOVEMBRO	14/11/2023	07/12/2023
DEZEMBRO	15/12/2023	08/01/2024

*\* Data aproximada. Pode sair antes da data prevista.*



Terminado o cadastramento do estabelecimento e dos profissionais, retornar a página principal do **SCNES Simplificado**.

Acessar: **Cadastros > Estabelecimento > Alterar**, selecionar o nome do estabelecimento e **GERAR /CLICAR EM CONSISTÊNCIA**.



No canto direito, existe um campo (não editável) denominado **Status** onde é demonstrado o *status* do Estabelecimento. As opções de *status* são:

- Não Aprovado:** que não poderá ser exportado por conter incorreções;
- Consistido:** quando a exportação está liberada.



- Após realizada a consistência, com o **Status Consistido** clicar no botão **EXPORTAR**.
- Após a exportação deverá ser feito a transmissão ao **DATASUS**.

SCNES Simplificado - Cadastro de Estabelecimentos - versão 4.0.00 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Consistência Profissional Exportar Localização Sair

Status

Identificação Caracterização Inst.Físicas Serv.Especializados Equipamentos Rejeitos InfraEstrutura de Comunicação e Informática

CNES: 1111111 Obter dados Cadastro Online Tipo de Estabelecimento: 22-CONSULTÓRIO ISOLADO CNPJ/CPF do Estabelecimento: 11.111.111/1111-11 Transmitir DATASUS

Natureza Jurídica: Obter Natureza Jurídica

Nome Empresarial: PEDRO ALVARES CABRAL

Nome Fantasia: PEDRO ALVARES CABRAL

Logradouro: RUA JOSÉ DAS COVE Número: 100 Complemento: SALA 201

Bairro: SÃO CRISTOVAO Código IBGE do Município: 330455 Pesquisas Município: RIO DE JANEIRO

UF: RJ CEP: 20000000 Telefone: 2122697070 Fax: e-mail: pedrocabral@imperial.com.br

Vigilância Sanitária

Licenciamento:  Total  Parcial Validade: 30/04/2018 Expedição: 30/04/2016 Documento: 99999999 Vigilância Sanitária:  Estadual  Municipal

Se após a exportação a tecla **Transmitir DATASUS** não ficar habilitada (ativa), realizar nova consistência que a mesma será ativada.

Não é necessário fazer nova exportação, para a transmissão do cadastro.



## Transmissão no SCNES SIMPLIFICADO

- 1 - Clicar no botão **TRANSMITIR DATASUS**, após a 1ª transmissão será enviada uma senha para o e-mail cadastrado antes da transmissão.
- 2 - Retornar ao cadastro, já com a numeração CNES, informado automaticamente após a 1ª transmissão, **realizar nova consistência para fazer a nova transmissão.**
- 3 - Clicar em **TRANSMITIR DATASUS**, informar a senha recebida por e-mail, fazer a 2ª transmissão do cadastro já com a numeração CNES.

SCNES Simplificado - Cadastro de Estabelecimentos - versão 4.3.30 para Consultórios Isolados NÃO SUS

Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Consistência Profissionais Exportar Localização Sair

Identificação Caracterização Atividades Inst.Físicas Serv.Especializados Equipamentos Rejeitos

CNES   Tipo de Estabelecimento 22-CONSULTÓRIO ISOLADO CNPJ/CPF do Estabelecimento

Natureza Jurídica 400-0 - PESSOAS FISICAS

Nome Empresarial

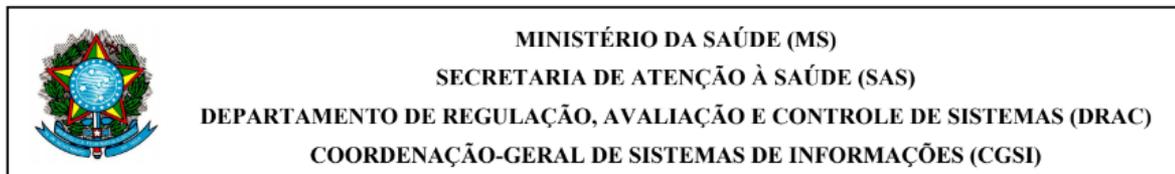
Nome Fantasia

### Atenção!

O processo de cadastramento no CNES só estará terminado quando for realizada a 2ª transmissão e a emissão do Recibo de Envio de Dados, ver página



Após a transmissão do Cadastro ao DATASUS, será enviado o recibo de transmissão para o diretório:



### Recibo de Transmissão de Arquivos SCNES Simplificado

**Código CNES :**

**Nome Fantasia :**

**Competência :** 04/2021

**Data da Transmissão :** 04/05/2021 12:04

**Nome do Arquivo :** CNESST33045510233140405202112034270.bck

**Tamanho do Arquivo :**

**Assinatura :** F470AD04109C238A7AE70433316B74FB3AA830D70A6DE464E9727FECC2F981F4

Ressalta-se que o recibo de transmissão não indica que o arquivo passou pelas verificações. Não tem nenhum valor como comprovante de processamento. Para saber sobre a validação da remessa, consulte a página do CNES.

## Atenção!!!

É importante que o usuário realize apenas uma transmissão por estabelecimento, considerando que mais de uma do mesmo estabelecimento gera a duplicidade e rejeição de cadastro, impedindo a finalização do processo.



Após Transmitir DATASUS aguarde 5 dias úteis, consulte no site: [cnes.datasus.gov.br](http://cnes.datasus.gov.br)

**Consulta > Estabelecimento > Nome de Estabelecimento.**

O estabelecimento só estará **válido** no CNES quando na consulta for visualizado o cadastro do estabelecimento com a numeração.

The screenshot shows the CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) website. The main navigation bar includes links for 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The search bar is labeled 'Buscar no Portal'. A central banner features a mosquito with a red prohibition sign over it and the text '#ZIKAZERO' and 'UM MOSQUITO NÃO É MAIS FORTE QUE UM PAÍS INTEIRO. Mobilize sua família e elimine a água parada.' Below the banner, the 'Consulta Estabelecimento' section is highlighted with a red box, showing a search input field for 'Nome Fantasia/Nome Empresarial/CNES/CNPJ/CPF' and a 'Pesquisar' button. The left sidebar contains 'ACESSO RÁPIDO' and 'DOWNLOADS' sections. The right sidebar contains 'INFORMES' and 'LEGISLAÇÃO' sections.

**ATENÇÃO !**

Para não ter o nº CNES desativado, o cadastro deve ser atualizado a cada 6 meses.



## Envio de Atualização de CNES – Pessoa Física

- Para a transmissão de atualização de estabelecimento que já possui número iniciado com o algarismo 1 cadastro (manter o N° de CNES JÁ EXISTENTES) , usar a mesma senha recebida quando o estabelecimento foi cadastrado.
- Para cadastros de Pessoa Física iniciados **em 0, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ou 9** envie os arquivos de exportação (BCK e QRP) pela Plataforma Solicita CNES no **período de 11 até 25 de cada mês.**

**Link da Plataforma Solicita CNES :** <http://subpav.org/subgeral/cgcca/solicitacnes>

- O telefone e e-mail inseridos na Plataforma Solicita Cnes deverão estar corretos e válidos para contato caso necessário.

### **INFORMAÇÕES IMPORTANTES !!!**

- Não é possível **Transmissão ao DATASUS** de cadastro Pessoa Jurídica e ou Pessoa Física com numeração CNES iniciada por 0, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ou 9, exemplo: n° 9465321.
- Não será aceito na PLATAFORMA SOLICITA CNES cadastro com numeração CNES iniciado em 1, exemplo: n° 1024351. Pelo motivo desses cadastro ser transmissão direta , ou seja, o gestor municipal (RJ) não tem acesso ao banco de dados dos envios transmitidos diretamente ao DATASUS.



- Não renomear os arquivos BCK e QRP.
- Não é permitido mais de um cadastro por remessa, ou seja arquivo com mais de um estabelecimento será desconsiderado.
- Após o envio dos arquivos de exportação pela Plataforma Solicita CNES, aguardar 30 dias para consultar o nº CNES do seu estabelecimento, no link <http://cnes.datasus.gov.br> consulta > estabelecimento > Identificação.
- Após a consulta, se não aparecer o cadastro do seu estabelecimento, fazer contato com e-mail abaixo [cnesnaosus@regulacaoriorj.com.br](mailto:cnesnaosus@regulacaoriorj.com.br) e informar o N° de PROTOCOLO EMITIDO PELA PLATAFORMA.
- Para saber a data da última atualização do estabelecimento no CNES visualizar em “Atualização na Base Local”, através de [cnes.datasus.gov.br](http://cnes.datasus.gov.br) → consulta estabelecimento → N° DO CNES → visualizar a Ficha do Estabelecimento.
- Para não ter o nº **CNES desativado**, o cadastro deve ser atualizado a cada **6 meses**. O processo de atualização é o mesmo da inclusão. Atualização deverá manter o nº já existente.