



SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Nome do Servidor	CPF
------------------	-----

Cargo/Função/Emprego	Símbolo	Matrícula
----------------------	---------	-----------

Nº do Banco	Nº da Agência	Nº da Conta Corrente
-------------	---------------	----------------------

Origem/Destino	De:	Para:
----------------	-----	-------

Descrição das tarefas a serem executadas -Objetivo da Viagem
--

A SER PREENCHIDO PELA GERÊNCIA DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Período de Afastamento (1)	Início em : / / ()M ()T ()N	Retorno em: / / ()M ()T ()N	
Quantidade de diária (2)	Com pernoite:	Sem pernoite:	Total de diárias:
Valor da Despesa	R\$		
Meio de transporte autorizado	() Aéreo	() Ferroviário	() Rodoviário
UA: 1800	PT: 1801.10.128.0318.2088	ND: 33.90.14	Fonte:100
Unidade Orçamentária	SMS		

Autorização dada pelo Processo	Nº	Folhas
--------------------------------	----	--------

OBS.: (1) - Horário necessário para a chegada do servidor a tempo de cumprir o objeto da viagem.

(2) - Levar em consideração a impossibilidade de retorno à origem no dia do término do objeto da viagem, em virtude de problemas decorrentes do meio de transporte utilizado.

Decreto nº 25.077, de 24/02/05 e suas alterações

Atualizado pela Resolução CGM nº 1.481, de 18/02/2019.

S/SUBG/CGP/CDP/GTD

► atualizado em jan/2021 ◀